

Záznamy o činnostech zpracovávání osobních údajů

Správce Osobních údajů: Obec Jindřichov, Jindřichov 58, 79383 Jindřichov, podatelna@obecjindrichov.cz, IČ: 00296074, DIČ: CZ00296074, Telefon: 554 641 744, Fax: 554 631 347, Datová schránka: 79dbds5.
Informace k výkonu a uplatnění osobnostních práv můžete získat u pověřence: Ing. Milana Jandory, edum@edum.eu, tel: +420 602553813.

Obsah

1.	Ubytovací činnost penzionu EDEN	2
2.	Získané dotace	3
3.	Nájmy bytů	4
4.	Smlouvy a Poskytování dotací	5
5.	Vedení účetnictví	6
6.	Služby	7
7.	Kácení dřevin	8
8.	Evidence obyvatel	9
9.	Volební seznamy	10
10.	Provoz kamerového systému	11
11.	Místní poplatky	12
12.	Zajišťování odpadového hospodářství	13
13.	Zajištění agend matriky	14
14.	Ověřování shody opisů a ověřování pravosti podpisů	15
15.	Nájemní smlouvy na pronájem hrobových míst	16
16.	Poskytování registrovaných sociálních služeb	17
17.	Mzdová personální evidence	18

1. Ubytovací činnost penzionu EDEN	
Účel zpracování	Poskytování ubytování hostům v ubytovacím zařízení penzionu EDEN.
Zákonné důvody ke zpracování	email, telefon - příprava a plnění smlouvy, Přihlašovací tiskopis cizince: právní povinnost, Evidence ubytovaných hostů občan ČR - právní povinnost a oprávněný zájem
Zákony, předpisy, vyhlášky	Zákon č. 565/1990 Sb. O místních poplatcích. Obecně závazná vyhláška č. 1/2021 o místním poplatku z pobytu. Ubytovací řád Pensionu EDEN, Zákon č. 326/1999 Sb. zákon o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů.
Formuláře	Evidence ubytovaných hostů, Přihlašovací tiskopis cizince
Kategorie subjektů	Ubytování hosté
Kategorie osobních údajů	Rezervace: email, telefon. Evidence ubytovaných hostů občan ČR: (jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí, doba ubytování od, do, účel pobytu, datum narození, číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby). Přihlašovací tiskopis cizince: (Jméno, příjmení, datum pobytu od, předpokládaný datum pobytu do, datum narození, státní občanství, číslo cestovního dokladu, číslo víza, trvalé bydliště v zahraničí, účel pobytu v České republice).
Zvláštní kategorie osobních údajů	ne
Umístění	Penzion EDEN, Uzamykatelný šuplík na recepci - baru
Četnost zpracování	stovky až tisíce subjektů za rok
Kategorie příjemců	Účetní obce, PČR - cizinecká policie, pověřený zaměstnanec penzionu EDEN
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	Dle spisového a Skartačního řádu obce.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Skartační řád obce. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Řízení přístupových oprávnění, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky, EZS Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obcejindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Starosta, vedoucí penzionu EDEN

2. Získané dotace	
Účel zpracování	V rámci dotací poskytnutých pro obec je potřeba vést seznamy lidí pro kontrolní činnost poskytovatele dotace
Zákonné důvody ke zpracování	Právní povinnost.
Zákony, předpisy, vyhlášky	Zákon č. 152/1994 Sb. Zákon o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně a doplnění některých dalších zákonů, Zákon č. 130/2000 Sb., Zákon o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, Zákon č. 247/1995 Sb. Zákon o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, Zákon č. 275/2012 Sb. Zákon o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů (zákon o volbě prezidenta republiky)
Formuláře	Dle dotačních titulů.
Kategorie subjektů	Žadatelé a zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, případně bydliště žadatele.
Zvláštní kategorie osobních údajů	ne
Umístění	Nestrukturované zpracování- excelové tabulky. Listinné dokumenty v kanceláři odpovědného zaměstnance.
Četnost zpracování	stovky subjektů za rok
Kategorie příjemců	Poskytovatel dotace.
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	Dle spisového a Skartačního řádu obce.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Skartační řád obce. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Řízení přístupových oprávnění, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky, EZS Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obcejindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Starosta, Pověřený zaměstnanec zpracováváním.

3. Nájem bytů	
Účel zpracování	Uzavírání nájemních smluv, vedení evidenčních listů bytů. Sledování úhrad nájmu a záloh na služby. Dohody o výměně bytu. Vedení evidence žadatelů o byty. Agenda vymáhání pohledávek.
Zákonné důvody ke zpracování	Příprava a plnění smlouvy. Právní povinnost.
Zákony, předpisy, vyhlášky	Občanský zákoník. Zákon 67/2013 Sb. kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty. Zákon o obcích.
Formuláře	Žádost o přidělení bytu a Žádost o přidělení bytu v DPS.
Kategorie subjektů	Žadatelé - nájemníci, rodinní příslušníci, spolubydlíci. Kontaktní osoby
Kategorie osobních údajů	Příprava a plnění smlouvy: Jméno, příjmení, datum narození, případně bydliště žadatele a telefon. Veřejný zájem: Ekonomická, sociální a zdravotní profilace.
Zvláštní kategorie osobních údajů	Sociální a zdravotní profilace.
Umístění	Kancelář nájmu bytů. Umístění elektronické. informační systém SBN, textové a tabulkové soubory s řízeným přístupovým oprávněním.
Četnost zpracování	stovky subjektů za rok
Kategorie příjemců	Obec a pověření zaměstnanci.
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	Po dobu nájmu a následně dle spisového a skartačního řádu obce.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Skartační řád obce. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Řízení přístupových oprávnění, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky, EZS Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obcejindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Starosta, Bytový referent

4. Smlouvy a Poskytování dotací	
Účel zpracování	Smlouvy o prodeji a koupi nemovitostí, nájemní smlouvy, pachtý.
Zákonné důvody ke zpracování	Příprava a plnění smlouvy
Zákony, předpisy, vyhlášky	Občanský zákoník. Zákon o obcích.
Formuláře	Žádost o prodej pozemku. Žádost o pronájem pozemku. Žádost o poskytnutí dotace.
Kategorie subjektů	Žadatelé a spolužadatelé.
Kategorie osobních údajů	Příprava a plnění smlouvy: Jméno, příjmení, datum narození, případně bydliště žadatele telefon a email. Veřejný zájem: Ekonomická profilace.
Zvláštní kategorie osobních údajů	Bezdlužnost vůči obci.
Umístění	Kancelář starosty a místostarosty.
Četnost zpracování	Desítky subjektů za rok.
Kategorie příjemců	Obec a pověření zaměstnanci.
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	Po dobu platnosti smlouvy následně dle spisového a skartačního řádu obce.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Skartační řád obce. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Řízení přístupových oprávnění, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky, EZS Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obcejindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Starosta a místostarosta.

5. Vedení účetnictví	
Účel zpracování	Účetnictví - informační systém KEO. Vedení závazků a pohledávek a zodpovědných osob.
Zákonné důvody ke zpracování	Právní Povinnost.
Zákony, předpisy, vyhlášky	Občanský zákoník. Zákon o obcích. Zákon o účetnictví a daňové evidenci.
Formuláře	Fakturace a upomínky.
Kategorie subjektů	Žadatelé a spolužadatelé.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení zodpovědných osob.
Zvláštní kategorie osobních údajů	Bezdlužnost vůči obci.
Umístění	Kancelář účetní. elektronické - IS KEO. Listiny v označených šanonech v kanceláři ekonomky a účetní.
Četnost zpracování	Cca 50 subjektů měsíčně.
Kategorie příjemců	Obec a pověření zaměstnanci.
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	Po dobu platnosti smlouvy následně dle spisového a skartačního řádu obce.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Skartační řád obce. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Řízení přístupových oprávnění, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky, EZS Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obcejindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Účetní obce.

6. Služby	
Účel zpracování	Poskytnutí služeb obyvatelům
Zákonné důvody ke zpracování	Příprava a plnění smlouvy
Zákony, předpisy, vyhlášky	Občanský zákoník. Zákon o obcích.
Formuláře	Objednávka služby
Kategorie subjektů	Žadatelé a spolužadatelé.
Kategorie osobních údajů	Příprava a plnění smlouvy: Jméno, příjmení, případně bydliště žadatele telefon a email. Veřejný zájem: Ekonomická profilace.
Zvláštní kategorie osobních údajů	Bezdlužnost vůči obci.
Umístění	Vedoucí služeb
Četnost zpracování	Desítky subjektů za rok.
Kategorie příjemců	Obec a pověření zaměstnanci.
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	Po dobu platnosti smlouvy následně dle spisového a skartačního řádu obce.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Skartační řád obce. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Řízení přístupových oprávnění, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky, EZS Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obcejindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Vedoucí služeb.

7. Kácení dřevin	
Účel zpracování	Vydávání povolení ke kácení dřevin
Zákonné důvody ke zpracování	Právní povinnost.
Zákony, předpisy, vyhlášky	Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (v platném znění)
Formuláře	Žádost o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les
Kategorie subjektů	Žadatelé a spolužadatelé.
Kategorie osobních údajů	Právní povinnost: Jméno, Příjmení, bydliště, datum narození. Oprávněný zájem: telefon a email.
Zvláštní kategorie osobních údajů	
Umístění	Kancelář Místostarosty.
Četnost zpracování	Jednotky ročně
Kategorie příjemců	Obec a pověření zaměstnanci.
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	Dle spisového a skartačního řádu obce
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Skartační řád obce. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Řízení přístupových oprávnění, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky, EZS Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obcejindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Místostarosta

8. Evidence obyvatel	
Účel zpracování	Evidence obyvatel dle zákona 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel.
Zákonné důvody ke zpracování	Právní povinnost
Zákony, předpisy, vyhlášky	Zákon 133/2000 Sb.
Formuláře	Formuláře dle právní povinnosti. Elektronické zpracování- server IS KEO. Listinné dokumenty v kanceláři matriky a ve spisovně.
Kategorie subjektů	Obyvatelé
Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, bydliště
Zvláštní kategorie osobních údajů	ne
Umístění	elektronické zpracování- server IS KEO. Listinné dokumenty v kanceláři matriky a ve spisovně.
Četnost zpracování	Nižší desítky za rok.
Kategorie příjemců	Pověřený zaměstnanec Obce. Základní registry MV ČR - registr obyvatel
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	Dle spisového a Skartačního řádu obce.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Skartační řád obce. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Řízení přístupových oprávnění, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky, EZS Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obcejindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Matrikářka.

9. Volební seznamy	
Účel zpracování	Příprava volebních seznamů a kandidátních listin pro volby
Zákonné důvody ke zpracování	právní povinnost
Zákony, předpisy, vyhlášky	Zákon č. 152/1994 Sb. Zákon o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně a doplnění některých dalších zákonů, Zákon č. 130/2000 Sb., Zákon o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, Zákon č. 247/1995 Sb. Zákon o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, Zákon č. 275/2012 Sb. Zákon o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů (zákon o volbě prezidenta republiky), Zákon č. 62/2003 Sb. Zákon o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů
Formuláře	listinné seznamy voličů, kandidátní listiny
Kategorie subjektů	všechny fyzické osoby s volebním právem s trvalým bydlištěm v obci
Kategorie údajů	jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, bydliště
Zvláštní kategorie osobních údajů	ne
Umístění	Strukturovaná data - IS KEO
Četnost zpracování	dle počtu vyhlášených voleb
Kategorie příjemců	členové volební komise
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	dle skartačních a archivačních lhůt dle volebního zákona, protokol volební komise o skartaci
Technické a organizační bezpečnostní opatření	hesla, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky
Garant aktiva	Starosta, volební komise.

10. Provoz kamerového systému	
Účel zpracování	Ochrana majetku obce
Zákonné důvody ke zpracování	Oprávněný zájem
Zákony, předpisy, vyhlášky	Občanský zákoník. Zákon č. 110/2019 Sb. Zákon o zpracování osobních údajů.
Formuláře	ne
Kategorie subjektů	Fyzické osoby vstupující do monitorovaného prostoru
Kategorie údajů	Videozáznam
Zvláštní kategorie osobních údajů	ne, bez porovnávání biometrie
Umístění	Penzion EDEN a Obecní úřad
Četnost zpracování	Tisíce subjektů za rok
Kategorie příjemců	Starosta, PČR na vyžádání, pověřený zaměstnanec servisní organizace. Vedoucí penzionu EDEN.
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	10 dní
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Nahrávací zařízení Hikvision, heslo pouze administrátor servisní organizace, uzamykatelný prostor technické místnosti v řízení vedoucího penzionu EDEN. Budova je zajištěna EZS. https://www.penzion-jindrichov.cz/ . Skartační řád obce. Směrnice k provozu kamerového systému. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obecjindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Starosta a Místostarosta.

11. Místní poplatky	
Účel zpracování	Předpisy, správa a vymáhání nedoplatků na místních poplatcích
Zákonné důvody ke zpracování	Právní povinnost.
Zákony, předpisy, vyhlášky	Zákon o obcích. Zákon o odpadech.
Formuláře	Ohlášení k místnímu poplatku ze psů. Ohlášení k MP za obecní systém odp. hosp. za nemovitost a za fyzickou osobu. Ohlášení k MP za obecní systém odp. hosp. za fyzickou osobu.
Kategorie subjektů	Fyzické osoby a Fyzické osoby zastupující právnické osoby.
Kategorie údajů	Jméno, Příjmení, Bydliště, datum narození nebo rodné číslo.
Zvláštní kategorie osobních údajů	ne
Umístění	Elektronicky - strukturovaná data v IS KEO. Spisy a listiny v šanonu v kanceláři pověřeného úředníka.
Četnost zpracování	Tisíce subjektů za rok
Kategorie příjemců	Obec a pověření zaměstnanci obce
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	Dle spisového a Skartačního řádu obce.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Skartační řád obce. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Řízení přístupových oprávnění, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky, EZS Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obecjindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Starosta a pověřený zaměstnanec obce.

12. Zajišťování odpadového hospodářství	
Účel zpracování	Řešení místního poplatku za odpady. Přidělení QR kódu. Smlouvy na zajištění odstraňování a svozu odpadu.
Zákonné důvody ke zpracování	Právní Povinnost (jméno příjmení, bydliště). Příprava a plnění smlouvy nebo Oprávněný zájme u ob. (email, telefon)
Zákony, předpisy, vyhlášky	Zákon, č. 541/2020 o odpadech ve znění pozdějších předpisů. Obecně závazná vyhláška o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství účinná od 1. ledna 2023.
Formuláře	Ohlášení poplatníka ke vzniku poplatkové povinnosti. Smlouvy na zajištění odstraňování a svozu odpadu. ŽÁDOST O PROMINUTÍ MÍSTNÍHO POPLATKU za obecní systém odpadového hospodářství dle obecně závazné vyhlášky č. 3/2021. Žádost o vrácení místního poplatku za obecní systém odpadového hospodářství.
Kategorie subjektů	Fyzické osoby. Jednatelé právnických osob.
Kategorie údajů	jméno, příjmení, bydliště. Jméno příjmení
Zvláštní kategorie osobních údajů	ne
Umístění	Listinné dokumenty, které se odevzdávají obecnímu úřadu k přefakturaci okolním obcím, jejichž občané na dvoře odložili odpad.
Četnost zpracování	max. 10 dotčených subjektů měsíčně
Kategorie příjemců	Správce, pověření zaměstnanci obce
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	dle zákona o archivnictví a spisové službě.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Elektronicky - hesla, fyzické zabezpečení - zámky, EZS. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obecjindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Místostarosta.

13. Zajištění agend matriky	
Účel zpracování	Narození dětí, změny jmen a příjmení, svatby, registrované partnerství, úmrtí
Kategorie subjektů	osoby, které se narodily, uzavřely manželství, zemřely, jejich rodiče, děti, manželé, zákonní zástupci, účastníci veškerých správních řízení; snoubenci;
Zákonné důvody ke zpracování	Právní povinnost.
Zákony, předpisy, vyhlášky	zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů; 515/2021 Sb. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů 300/2006 Sb. Vyhláška, kterou se provádí zákon o registrovaném partnerství 207/2001 Sb. Vyhláška, kterou se provádí zákon o matrikách, jménu a příjmení.
Formuláře	Čestné prohlášení o pobytu v cizině. Návrh na zrušení údaje o místu trvalého pobytu. Návrh na zrušení údaje o místu trvalého pobytu.
Kategorie údajů	jméno, příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, pohlaví, rodné číslo, státní občanství, adresa místa trvalého pobytu, rodinný stav, číslo občanského průkazu, číslo cestovního dokladu nebo povolení k pobytu;
Zvláštní kategorie osobních údajů	Zdravotní dokumentace ke změně pohlaví a s tím související změna jména příjmení; doklad o těhotenství v případě souhlasného prohlášení o určení otcovství k nenarozenému dítěti
Umístění	Kancelář matrika. Elektronický přístup v IS KEO a listinné dokumenty.
Četnost zpracování	cca 30 ročně
Kategorie příjemců	Příslušné matriční úřady, soud, cizinecká policie;
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Údaje jsou předávány do třetích států v případě úmrtí cizince na území ČR; u narození a manželství jen v případě, že ČR má s daným státem uzavřenou dvoustrannou smlouvu o výměně matrik
Lhůta pro výmaz údajů	Dle spisového a skartačního řádu obce.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Elektronicky - hesla, fyzické zabezpečení - zámky, EZS. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obecjindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Starosta - Matrikářka

14. Ověřování shody opisů a ověřování pravosti podpisů	
Účel zpracování	Vidimace a legalizace
Kategorie subjektů	Žadatelé
Zákonné důvody ke zpracování	Právní povinnost.
Zákony, předpisy, vyhlášky	Zákon 21/2006 Sb., o ověřování.
Formuláře	Ústní žádost.
Kategorie údajů	Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození, bydliště, číslo občanského průkazu, vydání občanského průkazu.
Zvláštní kategorie osobních údajů	
Umístění	IS KEO, kniha ověřování - kancelář matriky
Četnost zpracování	Jednotky ročně.
Kategorie příjemců	
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Údaje Ne
Lhůta pro výmaz údajů	Dle spisového a skartačního řádu obce.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Elektronicky - hesla, fyzické zabezpečení - zámky, EZS. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obecjindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Starosta – Matrikářka

15. Nájemní smlouvy na pronájem hrobových míst	
Účel zpracování	Pronájem a evidence hrobových míst.
Zákonné důvody ke zpracování	Příprava a plnění smlouvy.
Zákony, předpisy, vyhlášky	Občanský zákoník. Zákon 256/2001 Sb., o pohřebnictví.
Formuláře	Smlouva na pronájem hrobového místa.
Kategorie subjektů	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště
Kategorie osobních údajů	Příprava a plnění smlouvy: Jméno, příjmení, případně bydliště žadatele telefon a email. Veřejný zájem: Ekonomická profilace.
Zvláštní kategorie osobních údajů	Bezdlužnost vůči obci.
Umístění	Nestrukturovaná data. Listiny v kanceláři odpovědného referenta a ve spisovně
Četnost zpracování	Cca 10 subjektů za rok.
Kategorie příjemců	Obec a pověření zaměstnanci.
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	Po dobu platnosti smlouvy následně dle spisového a skartačního řádu obce.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Skartační řád obce. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Řízení přístupových oprávnění, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky, EZS Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obecjindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Starosta a Samostatný správní referent.

16. Poskytování registrovaných sociálních služeb	
Účel zpracování	Smluvní poskytování registrovaných sociálních služeb
Zákonné důvody ke zpracování	Právní povinnost. Příprava a plnění smlouvy. Oprávněný zájem.
Zákony, předpisy, vyhlášky	Zákon č. 108/2006 Sb. Zákon o sociálních službách. Standardy sociální péče.
Formuláře	Žádost o poskytování pečovatelské služby.
Kategorie subjektů	Žadatelé. Kontaktní osoby.
Kategorie údajů	Žadatel: Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, bydliště, z důvodu právní povinnosti. Telefon z důvodu oprávněného zájmu. Kontaktní osoby: Jméno, příjmení, telefon z důvodu oprávněného zájmu.
Zvláštní kategorie osobních údajů	Žadatel: Zdravotní stav z důvodu právní povinnosti.
Umístění	Nestrukturovaná data, spisy v kanceláři odpovědného referenta
Četnost zpracování	cca 12 uživatelů
Kategorie příjemců	OVM - OSSZ, ZP
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	Po dobu poskytování služby a následně dle spisového a skartačního řádu.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Skartační řád obce. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Řízení přístupových oprávnění, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky, EZS Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obecjindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Referent poskytování sociální služby

17. Mzdová personální evidence	
Účel zpracování	Zpracovávání osobních údajů pro mzdovou a personální evidenci. Členové povodňové komise a krizové řízení
Zákonné důvody ke zpracování	Právní Povinnost.
Zákony, předpisy, vyhlášky	Zákon o obcích. Krizový zákon.
Formuláře	Nejsou
Kategorie subjektů	Žadatelé a spolužadatelé.
Kategorie osobních údajů	Povodňová komise: Jméno a příjmení, bydliště, telefon, email zodpovědných osob. Pracovní poměr: Jméno a příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, OP, trvalé bydliště, doručovací adresa, pohlaví, telefon, email. Rodinný stav, zdravotní pojišťovna, údaje o vyživovaných osobách, číslo účtu k poukázání mzdy, dosažené vzdělání, průběh předchozí praxe pro stanovení platu, sjednaný plat/mzda.
Zvláštní kategorie osobních údajů	
Umístění	Kancelář starosty. Personální evidence.
Četnost zpracování	Cca 50 subjektů ročně.
Kategorie příjemců	Obec a pověření zaměstnanci.
Informace o předání do třetí země nebo mezinárodní organizaci	ne
Lhůta pro výmaz údajů	Po dobu platnosti pracovního úvazku nebo členství. Následně dle spisového a skartačního řádu obce.
Technické a organizační bezpečnostní opatření	Skartační řád obce. Směrnice PRO ZÍSKÁVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Směrnice pro užívání IT techniky a počítačových programů. Řízení přístupových oprávnění, zálohování, fyzické zabezpečení - zámky, EZS Info ke zpracovávání osobních údajů na: https://www.obecjindrichov.cz/ .
Garant aktiva	Starosta a Personalistka obce.