Obec Jindřichov

**Směrnice pro získávání, zpracování a ochranu osobních údajů,**

**vydaná v souladu s Obecným nařízením EU na ochranu osobních údajů**

**Článek 1**

**Výklad pojmů**

**GDPR**

Obecné nařízení EU na ochranu osobních údajů (dále jen Nařízení)

**Zpracování údajů**

Zpracováním je jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení. Zpracování osobních údajů je, kterou správce s osobními údaji provádí za určitým účelem a z určitého pohledu tak činí systematicky.

**Osobní údaje**

Osobním údajem je každá informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (jméno, číslo, síťový identifikátor) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Kategorie osobních údajů

Osobní údaje – jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, bydliště, IP adresa,…..

Citlivé údaje – údaje o náboženském vyznání, politické či sexuální orientaci, etnické příslušnosti, biometrické údaje atd.

Osobní údaje jsou v této směrnici označeny také jako aktiva.

**Subjekt údajů**

Subjektem údajů (dále jen Subjekt) je fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají. Subjekt údajů není právnická osoba. Osobní údaje mohou být pouze ve vztahu k žijící fyzické osobě.

**Správce**

Správcem je subjekt, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a za zpracování primárně odpovídá. Správce osobní údaje zpracovává pro účely vyplývající z jeho činnosti (např. zákonem stanovené povinnosti, ze smluv), ale může je zpracovávat i pro vlastní určené účely např. pro své oprávněné zájmy, pokud tyto zájmy nepřevyšují zájem na ochraně základních práv a svobod fyzických osob.

Pro zajištění samosprávné a přenesené působnosti a další potřeby Obce je správcem osobních údajů Obecní úřad.

**Zpracovatel**

Zpracovatelem je subjekt, kterého si správce najímá, aby pro něj prováděl s osobními údaji zpracovatelské operace.

**Příjemce údajů**

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.

**Článek 2**

**Zákonnost zpracování osobních údajů**

1. Zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:

* subjekt údajů **udělil souhlas** se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
* zpracování je nezbytné pro **splnění smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
* zpracování je nezbytné pro splnění **právní povinnosti**, která se na správce vztahuje;
* zpracování je nezbytné pro ochranu **životně důležitých zájmů** subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
* zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného **ve veřejném zájmu** nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
* zpracování je nezbytné pro účely **oprávněných zájmů** příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě. První pododstavec písm. f) se netýká zpracování prováděného orgány veřejné moci při plnění jejich úkolů.

2. V rámci výkonu samosprávných činností a přenesené působnosti je obec oprávněna zpracovávat osobní údaje subjektů údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení.

Zákonné zmocnění ke zpracování osobních údajů vychází zejména ze zákonů:

128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;

491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, ve znění pozdějších předpisů;

247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu ČR, ve znění pozdějších předpisů;

499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů;

337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů;

227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů;

133/2000 SB., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů;

262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

a z dalších zákonů, zmocňujících obce ke zpracování osobních údajů.

3. V případě, že bude obec zpracovávat osobní údaje z jiných než výše uvedených důvodů, je nutné zajistit předem udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů. Pak je nutno postupovat podle čl. 7 Obecného nařízení.

4. V případě nejasností ohledně potřeby vyslovení souhlasu subjektu se pověření zaměstnanci obrátí s dotazem na pověřence pro ochranu osobních údajů.

**Článek 3**

**Zásady zpracování osobních údajů**

1. Osobní údaje musí být

a) zpracovány korektně a zákonným způsobem;

b) shromažďovány pro konkrétní a legitimní účely a nesmějí být zpracovávány dále způsobem, který je s původním účelem neslučitelný;

c) v přiměřeném rozsahu k účelu zpracování;

d) přesné a aktualizované. Údaje, které jsou nepřesné, nebo je jejich rozsah nad nutný rámec účelu zpracování, musí být opraveny nebo vymazány;

e) uloženy na dobu nezbytně nutnou pro splnění účelu, pro který jsou zpracovávány s ohledem na ustanovení souvisejících právních předpisů (např. zákon o archivnictví);

f) zpracovávány a uchovávány způsobem, který zajistí zabezpečení osobních údajů a to včetně vhodných technických a organizačních opatření proti neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou nebo úmyslnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

2. Zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, nebo pro statistické účely podléhá vhodným zárukám práv a svobod subjektu údajů. Tyto záruky zajistí, aby byla zavedena technická a organizační opatření, zejména s cílem zajistit dodržování zásady minimalizace údajů. Tato opatření mohou zahrnovat pseudonymizaci za podmínky, že lze tímto způsobem splnit sledované účely. Pokud mohou být sledované účely splněny dalším zpracováním, které neumožňuje nebo které přestane umožňovat identifikaci subjektů údajů, musí být tyto účely splněny tímto způsobem.

**Článek 4**

**Určení garanta aktiv a osob oprávněných zpracovávat osobní údaje (uživatelů). Povinnosti ostatních zaměstnanců obce a obecního úřadu, povinnosti zastupitelů.**

1. Garanty aktiv k zajištění správnosti rozsahu, k opravám, k použití a zajištění bezpečnosti jsou určeni jednotliví pracovníci v rozsahu agendy, kterou vykonávají.

2. Dalšími oprávněnými uživateli pro činnosti s osobními údaji je starosta a místostarosta obce.

3. Zaměstnanci jsou oprávněni vstupovat do aplikací informačního systému KEO v rozsahu vykonávaných činností a dalších aplikací, potřebných pro výkon jejich zaměstnání a využívat osobní data v povoleném rozsahu k plnění zákonem stanovených povinností.

4. Zaměstnanci jsou oprávněni vést na svých počítačových stanicích, případně na sdílených úložištích, seznamy, obsahující osobní údaje, je-li to nezbytně nutné pro naplnění oprávněného zájmu (např. vedení operativních evidencí, sledování závazků a pohledávek). Jsou povinni sledovat, aby nebyla zpracovávána osobní data nad minimální rámec.

5. Zaměstnanci odpovídají za zjištění skutečnosti, zda ke zpracování není potřeba souhlas Subjektu a odpovídají za zajištění udělení souhlasu.

6. Garanti aktiv a další oprávnění uživatelé mají povinnost zachovávat důvěrnost informací, které se v souvislosti se zpracováním dozví.

7. Další zastupitelé nemají přístup k osobním údajům povolen vyjma těch zastupitelů, v jejich dikci je výkon přenesené působnosti pro Obecní úřad v Jindřichově. V tom případě se na ně vztahují práva uživatele a povinnost dodržovat zásady, vyplývající z Nařízení. Rovněž se na ně vztahuje podmínka mlčenlivosti.

8. Ostatní zaměstnanci obce a obecního úřadu nemají právo přístupu k osobním informacím, ať už jsou uloženy v elektronické nebo listinné podobě. V případě, že se jakýmkoliv způsobem setkají při své činnosti s přístupnými osobními údaji, mají povinnost na tuto skutečnost upozornit příslušného garanta aktiv, který zajistí, aby byla aktiva řádně zabezpečena.

**Článek 5**

**Povinnosti zaměstnanců Obecního úřadu**

Zaměstnanci, kteří pracují v kancelářích obecního úřadu a zastupitelé, kteří při výkonu svých povinností zpracovávají osobní údaje, jsou povinni dodržovat tato opatření:

1. Pravidelně absolvovat plánovaná školení v oblasti bezpečnosti osobních údajů.
2. Měnit přístupová hesla do operačního systému počítačů v intervalu 1x za čtvrt roku. Heslo by mělo mít minimálně 8 znaků, mělo by obsahovat alespoň 1 velké písmeno, alespoň jednu číslici a jeden speciální znak.
3. Nastavit vysoké zabezpečení pro vstup na internet.
4. Při přístupu zpracovatele prostřednictvím aplikace TeamViewer (či jiným prostředkem vzdálené správy) být přítomen po celou dobu přístupu do systému u počítače a sledovat, zda nejsou prováděny závadné činnosti.
5. Při nepřítomnosti nebo při nečinnosti počítače nastavit uzamykání počítače a to buď automaticky nastavením času, nebo manuálně počítač uzamknout při každém opuštění počítače.
6. Při odchodu ze zaměstnání uklidit pracovní plochu stolu tak, aby na něm nezůstaly žádné dokumenty, které by mohly obsahovat nebo obsahují osobní údaje.
7. Šanony, v nichž se nacházejí listiny, které obsahují osobní údaje, ukládat do uzamykatelných skříní a tyto uzamykat. Rovněž uzamykat spisovnu a další prostory, v nichž se nacházejí listiny s osobními údaji.
8. Provádět pravidelnou kontrolu expirace souhlasů poskytnutých pro zpracování osobních údajů a skartaci listinných dokumentů po archivační době alespoň 1x ročně.
9. Provádět pravidelnou kontrolu elektronicky uložených osobních dat v nekategorizované podobě (excelové tabulky, koncepty smluv v PC atd.) alespoň 4x ročně (nebo podle potřeby) a mazat tato data. Jsou-li data smazána, provést defragmentaci pevného disku v PC, v případě uložení na sdílené úložiště požádat o odstranění souborů správce sítě.
10. Vést aktualizovaný seznam nekategorizovaných dokumentů, které obsahují osobní údaje. Je možná i elektronická forma (sdílená excelová tabulka).
11. Při jakémkoli opuštění kanceláře úřadu tuto uzamknout a zajistit tak fyzickou bezpečnost.
12. Po skončení pracovní doby při odchodu aktivovat elektronický zabezpečovací systém, je-li instalován.
13. Neodesílat nikdy osobní data pomocí nezabezpečeného mailu. Je možné data odesílat mailem např. jako zipový soubor s heslem, které bude příjemci sděleno prostřednictvím telefonu. Datová schránka je bezpečnou formou zasílání osobních údajů.
14. Elektronické dokumenty, obsahující osobní data, ukládat do hesly zabezpečených složek.
15. Nepoužívat vlastní elektronická zařízení pro pracovní činnosti (tablety, notebooky, chytré telefony).
16. Nevkládat do počítačů cizí externí zařízení pro přenos dat.
17. Provádět pravidelné zálohování dat.

**Článek 6**

**Práva subjektů údajů. Postup při výkonu práv**

**A. Právo na přístup**

1. Subjekt má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a informacím:

* účely zpracování;
* kategorie dotčených osobních údajů;
* příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
* plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
* existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování, anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
* právo podat stížnost u dozorového úřadu;
* veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
* skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

2. Správce poskytne Subjektu kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost Subjektu může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

**3. Přístup k informacím z informačního systému KEO a SBN v požadované formě zajistí dodavatel systému.**

4. Přístup z ostatních evidencí zajistí a předají garanti aktiv po důsledném ztotožnění žadatele (osobní návštěva s případnou kontrolou totožnosti dle občanského či jiného dokladu, žádost prostřednictvím datové schránky). Při žádosti, zaslané mailem či poštou, bude žadatel zpětně vyzván, že musí být ověřena jeho totožnost a bude upozorněn, že pokud nebude ztotožněn, nebude moci být jeho žádost o přístup vyřízena.

5. Žádost o přístup je garant povinen vyřídit neprodleně, nejpozději do 30 dnů.

**B. Právo na opravu**

1. Subjekt má právo na to, aby správce **bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje**, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

2. Opravu osobních údajů po jejich ověření proveden garant aktiv.

**C. Právo na výmaz**

1. Subjekt má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

* osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
* subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
* subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování
* osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
* osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;

2. Jestliže správce osobní údaje zveřejnil a je povinen je podle odstavce 1. vymazat, přijme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technických opatření, aby informoval správce, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že je subjekt údajů žádá, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie či replikace.

3. Odstavce 1. a 2. se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné:

* pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
* pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen;
* z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví;
* pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, pokud je pravděpodobné, že by právo uvedené v odstavci 1 znemožnilo nebo vážně ohrozilo splnění cílů uvedeného zpracování;
* pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

4. Výmaz po ověření oprávněnosti provede garant aktiv.

**D. Právo na omezení zpracování**

1. Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

* subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
* zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
* správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
* subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

2. Pokud bylo zpracování omezeno podle odstavce 1, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu.

3. Subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování podle odstavce 1, je správcem předem upozorněn na to, že bude omezení zpracování zrušeno.

**E. Právo na přenositelnost údajů**

1. Na přenositelnost osobních údajů má subjekt údajů právo v tom případě, kdy je zpracování údajů založeno na souhlasu nebo smlouvě a současně se jedná o automatizované zpracování. V ostatních případech, kdy je zpracování založeno na právní povinnosti, není na přenositelnost údajů nárok.

2. Subjekt nemá právo na přenositelnost údajů, jsou-li údaje zpracovávány při výkonu veřejné moci (právní povinnost zpracování).

3. Vzhledem k výše uvedenému by se obecní úřad neměl setkat se žádostí o přenositelnost údajů. Pokud by se přece jen nějaký žadatel domáhal takového práva, bude mu zaměstnanci vysvětleno, že obecní úřad nezpracovává jeho údaje na základě souhlasu či smlouvy a současně je zpracování automatizováno nebo že zpracování je prováděno při výkonu veřejné moci.

**F. Právo vznést námitku**

1. Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají a jsou zpracovány na základě těchto právních důvodů:

* zpracování je nezbytné pro plnění úkolů prováděných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, jíž je správce pověřen;
* zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

2. Jsou-li osobní údaje zpracovávány pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 Obecného nařízení, má subjekt údajů, z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného z důvodů veřejného zájmu.

**G. Oznamovací povinnost**

1. Garant aktiv oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, **veškeré opravy nebo výmazy**osobních údajů nebo omezení zpracování s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Garant aktiv informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.

2. Oznamovací povinnost neplatí pro orgány veřejné moci, které získaly osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, nejsou považováni při vzájemné činnosti za příjemce.

**Článek 7**

**Záznamy o činnostech zpracování**

Záznamy o činnostech zpracování jsou vyhotoveny pro každou činnost, při níž je nakládáno s osobními údaji.

**Článek 8**

**Bezpečnostní incidenty**

1. Bezpečnostním incidentem je myšleno jakékoliv porušení důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti osobních dat.

2. Při bezpečnostním incidentu je nutné zvážit rizika, která z něj plynou jak pro správce, tak pro subjekt údajů. Jestliže je nepravděpodobné, že bezpečnostní incident nebude mít za následek riziko pro práva a svobody Subjektů, není nutné hlásit tento incident dozorovému orgánu.

3. Každý bezpečnostní incident bude okamžitě po zjištění hlášen pověřenci na ochranu osobních údajů, který posoudí, zda vznikla povinnost událost oznámit dozorovému orgánu. Oznámit případný incident pověřenci je povinen každý ze zaměstnanců.

4. Pokud je pravděpodobné, že incidentem může dojít nebo došlo k porušení práv a svobod Subjektů, je povinen garant aktiv tuto skutečnost postiženému subjektu oznámit, pokud nenastaly podmínky podle čl. 34 odst. 3 Nařízení.

**Článek 9**

**Všeobecná ustanovení**

1. Touto směrnicí jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci obce i zastupitelé, kteří se v rámci výkonu přenesené působnosti nebo při výkonu samosprávné činnosti dostanou do kontaktu s osobními údaji.

2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 25.5.2018

V Jindřichově dne 16.4.2018

……………………………………………………………….

Vlastimil Adámek, starosta